



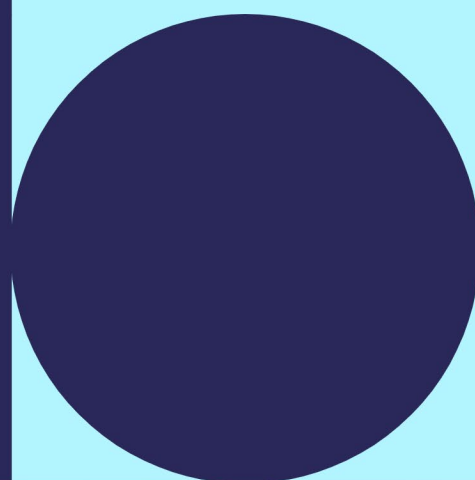
Oslo

Vann- og avløpsetaten

Konkurransesgrunnlag

konkurranse med forhandling

Anskaffelse 107/2019 -
Entreprenør til Klosterrega park



INNHALDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
1.4	Kontrakt	4
1.4.1	Kontraktperiode	4
1.4.2	Kontraktbestemmelser	5
1.5	Tilleggsopplysninger	5
1.6	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Tilbudsfrist	6
2.2	Innlevering av tilbud	6
2.3	Ønsket presentasjonsform	6
2.4	Vedståelsesfrist	7
2.5	Deltilbud	7
2.6	Alternative tilbud og minstekrav	7
2.7	Tilbudsbefaring og tilbudskonferanse	7
2.8	Opplysningsplikt	7
2.9	Taushetsplikt	7
2.10	Offentlighet	8
2.11	Personopplysninger	8
2.12	Avvik	8
2.13	Signert fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest	8
3	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	9
3.1	Gjennomføring av forhandlinger	9
3.2	Tildelingskriteriene	9
3.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	12
	VEDLEGG	12

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Vann- og avløpsetaten, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til anbudskonkurranse med forhandling i forbindelse med anskaffelse av entreprenør til bygging av Klosterenga park.

Prosjektet gjennomføres som generalentreprise og er et samarbeidsprosjekt mellom Vann- og avløpsetaten, Kulturetaten og Bymiljøetaten.

Det er Vann- og avløpsetaten, som er byggherre og vil opptre som kontraktspart i entreprisen. Bymiljøetaten har ansvaret for parken, turveiene, belysning, møblering og beplantning. Kulturetaten har ansvaret for kunsten.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten fører også tilsyn med Bekkelaget renseanlegg, som drives privat, og dekker Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpssekselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

All kommunikasjon skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

VAV har behov for ressurser og teknisk kompetanse til å utføre bygging av Klosterenga park. Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom VAV, Bymiljøetaten (BYM) og Kulturetaten (KUL) i Oslo kommune.

VAV er byggherre og har ansvaret for byggeledelsen. BYM og KUL stiller med byggeledere for sine ansvarsområder. Som byggherre har VAV det overordnede beslutningsansvar.

Anskaffelse av entreprenør til bygging av Klosterenga park vil bidra til å oppfylle målet om at byens blågrønne struktur skal videreutvikles. Gjenåpning av elve- og bekkestrekninger og kantsonevegetasjon langs elver har betydning for trivsel, biologisk mangfold, forebyggende klimatiltak og overvannshåndtering. Oslo har også et mål om å være en internasjonal ledende

idretts- og kulturby. Klosterenga park er et helt unikt prosjekt som satser stort på kunst i det offentlige uterom.

Prosjektet skal utvikle naturkvaliteter knyttet til gjenåpnet bekk og det overordnede turveinettet gjennom parken. Prosjektet skal ivareta eksisterende landskapskvaliteter og samtidig utvikle parkens rolle som en transportkorridor for myke trafikanter. Klosterenga park skal binde sammen vann og kunst på en unik måte. Prosjektplanene skal imøtese dekningsgraden per innbygger med tilgang til idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet i nærmiljøet med en økende befolkning.

For en mer detaljert beskrivelse av prosjektet henvises til kravspesifikasjon med vedlegg.

1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
52	Frist for forespørsel om deltakelse (24.12.2020)
52-2	Evaluering av kvalifikasjon og utvelgelse av leverandører
2	Utsendelse av invitasjon til å innlevere tilbud
3	Tilbudskonferanse og -befaring
6	Frist for innlevering av tilbud (08.02.2021)
6-8	Tilbudsevaluering
8-10	Forhandlinger
11	Frist for innlevering av revidert og endelig tilbud
13	Valg av tilbud
13	Utsendelse av tildelingsbrev
13/14	Karensperiode
14	Kontraktsinngåelse
15	Oppstart av kontrakt

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ og vil forskyves ved eventuelle fristforlengelser.

1.4 Kontrakt

1.4.1 Kontraktperiode

Igangsettelse på byggeplass skal skje etter avtale og senest innen 07.05.2021. Arbeidene skal være ferdigstilt senest 02.12.2022.

1.4.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8405 med tilhørende standard kontraktsvilkår for Oslo kommune, se vedlagt kontraktsformular.

1.4.2.1 Forsinkelser grunnet koronaviruset

VAV gjør oppmerksom på at situasjonen rundt koronaviruset nå er allment kjent. VAV ber om at forhold/forsinkelser som på nåværende tidspunkt er kjent, informeres om i tilbudsbrevet. Forsinkelser som skyldes koronaviruset vil kunne gi fristforlengelse, forutsatt at det er gjort tilstrekkelige tiltak for å overvinne hindringene, jf. kontraktsformularets punkt 23.

1.4.2.2 Evaluering av kontraktsoppdragene, entreprenøroppdrag

Vedlagt konkurransegrunnlaget er Difis evalueringsskjema for evaluering av entreprenøroppdrag. Evalueringsskjemaet skal benyttes til evaluering av gjennomføringen av kontraktsarbeidene med den hensikt å skape økt bevissthet hos oppdragsgiver og leverandør om hvilke krav og forventinger som stilles til en god leveranse og bidra til forbedringer hos både oppdragsgivere og leverandører.

Evalueringen med eventuelle kommentarer fra leverandøren kan brukes av oppdragsgiver som egen referanse ved tildeling av framtidige oppdrag. Evalueringen kan også brukes av leverandøren som referanse.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av

vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har blitt invitert til å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver har rett til å foreta endringer i konkurransegrunnlaget etter tilbudsfristens utløp som følge av forhandlinger, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 14-2 (4), jf. § 23-7 (3). Slike endringer vil sendes alle de gjenværende leverandørene.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **torsdag 08.02.2021 kl. 12:00**.

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

Elektroniske dokumenter skal leveres i arkivformatet Adobe PDF/A. I tillegg til priser i PDF/A-format, skal GAB/GAP- fil med priser skal også vedlegges, for de av tilbyderne som har denne programvaren.

2.3 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres med inndeling som beskrevet nedenfor.

Dokumentasjon	Jf. pkt
<ul style="list-style-type: none">• Signert tilbudsbrev.• Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)	
<ul style="list-style-type: none">• Fullstendig utfylt mengdebeskrivelse	3.2
<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon for tildelingskriteriet kvalitet	3.2
<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon for tildelingskriteriet miljø	3.2
<ul style="list-style-type: none">• Sladdet utgave av tilbudet	2.10

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager etter tilbudsfrist/frist for revidert tilbud.

2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.7 Tilbudsbefaring og tilbudskonferanse

Det vil i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse og tilbudsbefaring i uke 51.

Mer informasjon om tilbudskonferanse og -befaring fremgår av invitasjonsbrev for deltakelse i konkurransen, med tentativ utsendelse i uke 50.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål ved hjelp av meldingsfunksjonen i KGV på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen og tilbudskonferansen gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen og tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

2.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbudet fra leverandøren avvises eller konkurransen avlyses.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.10 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.11 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.13 Signert fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest

Valgt Leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold.

Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktssignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktssignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige under-leverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

3 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

3.1 Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen tillater forhandlinger med alle inviterte leverandører og alle sider ved de innleverte tilbudene.

Oppdragsgiver vil gjennomføre én forhandlingsrunde. Antall tilbud som det skal forhandles om kan reduseres, reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En eventuell reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene vil skje i forkant av forhandlingene.

Det vil bli ført referat fra forhandlingene. Reviderte tilbud må inngis skriftlig.

3.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris <ul style="list-style-type: none"> Totalpris for oppdraget 	40 %	Ferdig utfylt mengdebeskrivelse
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> Den tilbudte bemanningens organisering og kvalifikasjoner/kompetanse. <p>Anleggslederens kvalifikasjoner/kompetanse vurderes utover de kravene som fremgår av kvalifikasjonskravene.</p> <p><i>(Ved evaluering av kompetanse vil det settes et tak på 20 års erfaring som gir uttelling i evalueringen.)</i></p>	20 %	<ul style="list-style-type: none"> Det skal leveres CV for nøkkelpersoner: <ul style="list-style-type: none"> prosjektleder(e) anleggsleder(e) formenn/bas(er) Bemanningsplan med ressursbelastning for dette oppdraget med navngitte personer, herunder anleggslederens tilstedeværelse. Det skal leveres CV for nøkkelpersonell (også ev. UE) innenfor: <ul style="list-style-type: none"> steinarbeider betongarbeider grøntarbeider vei-anlegg VA-anlegg elektro bygging av bekk
Oppdragsforståelse <ul style="list-style-type: none"> Leverandørens forståelse av oppdraget 	10 %	Leverandøren skal beskrive <ul style="list-style-type: none"> - Samordning med kunstnerteamet - Spesielle fokusområder - Organisering på anleggsplassen
Miljø, herunder: <p>Utslippsfrie maskiner Leverandøren får uttelling for andel utslippsfrie og/eller biogassbaserte maskiner for gjennomføring av denne kontrakten.</p>	30 %	<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal legge ved ferdig utfylt «Liste over maskiner og kjøretøy». <p>Listen skal inneholde alle maskiner som skal benyttes i anlegget for gjennomføring</p>

<p>og</p> <p>Transport av masser Leverandøren får uttelling for andel utslippsfrie og/eller biogasskjøretøy til transport av masser som hentes/leveres til bygge-/anleggsplassen. Leverandøren får også uttelling for redusert massetransport basert på km og antall tonn masse.</p> <p>Og</p> <p>Øvrig transport og andre tiltak Leverandøren får uttelling for sin evne til å redusere bruken av fossile kjøretøy til transport av materialer, utstyr, personell og lignende på eller til/fra bygge-/anleggsplassen.</p> <p>Leverandøren får uttelling for bruken av utslippsfrie og/eller biogasskjøretøy til transport av</p>		<p>av hele prosjektet, inkl. underleverandørers maskiner. Det skal ikke legges inn flere maskiner enn det som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget. Oppdragsgiver kan gi reduksjon i poeng for manglende utfyllt informasjon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfyllt «Liste over maskiner og kjøretøy». <p>Oppdragsgiver har for transport av masser kun angitt det antall tonn masser som skal transporteres inn og ut av anleggsområdet. Det er lagt til grunn et antall tonn masser for gjenbruk som det ikke evalueres på.</p> <p>Entreprenøren skal derfor kun fordele alle massene inn og ut til godkjent deponi/mottak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverandørens beskrivelse. Beskrivelsen skal være på maksimalt 3500 tegn. <p>Leverandøren skal beskrive hvilke andre tiltak som skal iverksettes for å redusere lokal forurensing og klimagassutslipp for gjennomføring av denne kontrakten. Hvordan tiltaket</p>
---	--	---

<p>avfall som fjernes fra og leveres til bygge- og anleggsplassen.</p> <p>Det vil bli lagt vekt på tiltak som fremstår forpliktende og er knyttet til prosjektgjennomføringen.</p>		<p>medfører redusert lokal forurensning og utslipp av klimagasser kan illustreres ved at det blant annet oppgis estimert utslippsreduksjon.</p>
--	--	---

Evaluering av pris skjer etter lineær metode. Metoden har følgende formel: Poengscore = $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$ der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris.

Hybrid modell: Hvis ett eller flere av tilbudene i konkurransen har 75% høyere pris enn laveste tilbudte, vil pris bli evaluert etter en forholdsmessig modell.

Evalueringen av kvalitet og oppdragsforståelse skjer etter relativ metode, hvor beste vurderer leverandør får 10 poeng og øvrige leverandører får poeng etter relative forskjeller i tilbudet.

Leverandøren som får høyest score sammenlagt i underkriteriene på tildelingskriterium miljø får 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Beste leverandør for miljøkriteriet får 10 poeng. Dersom den samlet sett beste leverandøren for miljøkriteriet etter en vurdering av underkriteriene, har en lavere score enn 10, vil samtlige tilbud normaliseres tilsvarende opp.

3.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst karenperiodens lengde.

* * *

VEDLEGG

Se egen dokumentliste.